

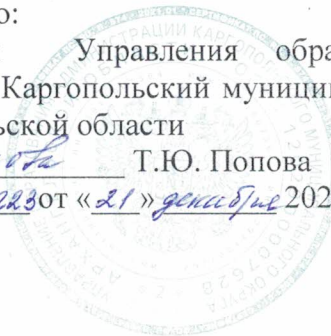
Согласовано:  
Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

«            »            /            / 2022 года  
Н.В. Бубенщикова



Утверждаю:  
Начальник Управления образования  
администрации Каргопольский муниципальный  
округ Архангельской области

           /            / 2022 года  
Т.Ю. Попова  
Приказ № 223 от «21» декабря 2022 года



## УСТАВ

муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Каргопольская спортивная школа»  
(МОУ ДО «Каргопольская СШ»)

**Принят**

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Каргопольская спортивная школа»  
Протокол № 5 от 19 декабря 2022 года.  
Директор:            /            / С.А. Лукичев



г. Каргополь, 2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ ДО «Каргопольская СШ».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112, корпус 3.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Фактические адреса:

164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112, корпус 3.

164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Чеснокова, д. 6, корпус 1.

164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 63, корпус 1.

164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 89А (стадион).

1.4. Учредителем Учреждения является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 12.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Архангельской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет Учреждения средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации и в социальной сети Вконтакте в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

1) осуществление спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по олимпийским и неолимпийским видам спорта через реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

2) организация специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение разрядных норм и требований ЕВСК (Единой Всероссийской спортивной классификации);

3) организация и проведения целенаправленной подготовки обучающихся для включения их в резервный и основной состав сборных команд Архангельской области;

4) организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов, работы в спортивно-оздоровительных лагерях в течение каникулярного периода;

5) осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

6) формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан.



- 2) Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Каргополя и Архангельской области.
- 3) Оказание услуг по проведению и организации спортивных мероприятий.
- 4) Организация работы с молодежью.
- 5) Реализация мероприятий патриотического воспитания.
- 6) Внедрение и реализация ВФСК ГТО.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- 1) Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, с обязательным участием обучающихся в спортивных соревнованиях.
- 2) Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.
- 3) Создает необходимые условия для личностного развития, формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья детей, подростков и граждан старше 18 лет.
- 4) Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 5) Организует и проводит семинары, конференции, конкурсы, соревнования различного уровня.
- 6) Организует летние оздоровительные лагеря, спортивные сборы, в том числе выездные.
- 7) Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.
- 8) Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) Проведение занятий по физической культуре и спорту.
- 2) Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.
- 3) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- 4) Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- 5) Проведение оздоровительных кампаний в образовательных учреждениях.
- 6) Организация и проведение стажировок специалистов

2.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственник имущества Учреждения является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.



3.3. За Учреждением закреплены на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Каргополя.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

3.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3.14. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг;
- средства, поступившие от безвозмездного и безвозвратного поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства от использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- другие источники.



3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение обязано вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.18. Учреждение обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

#### IV ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждение, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.9. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

4.11. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

4.12. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, учащихся в период каникул Учреждение может открывать в



установленном порядке спортивные, оздоровительно-спортивные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

4.13. В каникулярное время или выходные дни для проведения соревнований допускается совмещение двух групп.

4.14. В целях массового оздоровления детей в спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом занимающихся.

4.15. Учреждение организует учебно - тренировочный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.16. Учреждение осуществляет следующие этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.17. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.18. Содержание этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.19. Если на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. утверждать штатное расписание по согласованию с учредителем Учреждения;

5.1.2. утверждать оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);

5.1.3. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

5.1.4. самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки Учреждения;

5.1.5. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

5.1.6. вести прием обучающихся в Учреждение;

5.1.7. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а так же целям и предмету деятельности Учреждения;

5.1.8. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1.9. разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписания занятий;

5.1.10. выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;



- 5.1.11. выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- 5.1.12. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.1.13. использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.1.14. реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение обязано:
- 5.2.1. руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
- 5.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального округа;
- 5.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.5. обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5.2.6. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 5.2.7. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 5.2.8. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.2.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5.2.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5.2.11. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 5.2.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 5.2.13. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.14. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, проводить специальную оценку условий труда;
- 5.2.15. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.16. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- 5.2.17. обеспечивать материально-техническое состояние образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 5.2.18. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;



5.2.19. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.2.20. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.2.21. содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.22. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

5.2.23. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1 Образовательные отношения – это отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся с 5 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация дополнительного образования.

6.2 Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

6.4 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

6.5 Обучающимся предоставляются академические права на:

- формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой,



экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», локальными актами Учреждения.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор.

Виды поощрений могут быть следующими:

- 1) благодарность;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) благодарственное письмо родителям;
- 4) награждение ценным подарком.

6.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
  - 2) выговор;
- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:



- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки, формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

- досрочно расторгнуть договор об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

6.14. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения



этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. В целях защиты прав обучающихся и своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.18. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

6.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.20. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.22.6. настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.22.2. настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

6.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

6.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию, обучение, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении



на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающихся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в пунктах 6.22.2 и 6.22.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.22.6 Устава.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

## ВИ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области», правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом

Единым исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.2. Руководитель Учреждения:

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.



– Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

– К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

– Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

– Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

– В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

– Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Каргополя, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

– Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

– В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

– Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

– Планирует и организует работу Учреждения.

– Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

– Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7.3. Директор обязан:

1) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

2) Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

3) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5) Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Каргополя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

8) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

10) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в



аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

11) Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

12) Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

13) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

14) Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

15) Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

16) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

17) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18) Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

19) Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

20) Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

21) Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области.

22) Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

23) Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

24) Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Каргополя, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

25) Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Трудового коллектива;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерский совет.



7.5. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения тайным голосованием на три года. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники, совместители, стажеры. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены совета трудового коллектива.

К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, вносит предложения в план работы Учреждения, в программы его развития.
- 2) Выступает с инициативами по различным вопросам организации и эффективного функционирования Учреждения, вносит для рассмотрения предложения администрации Учреждения Учредителю.
- 3) Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана развития Учреждения.
- 4) Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 5) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- 6) Принимает участие в разработке локальных актов Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты в рамках своей компетенции.

7.6. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 2) Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 3) Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 4) Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.
- 5) Принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.
- 6) Участие в разработке положений Коллективного договора.
- 7) Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

7.7. Тренерский совет – коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- 1) Тренерский совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в



Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Тренерского совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций. Тренерский совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Тренерского совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Тренерского совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Тренерского совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

## 2) Компетенция Тренерского совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения общеобразовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с настоящими Уставом;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Тренерского совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Тренерского совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- обсуждение поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

## 3) Тренерский совет Учреждения возглавляет директор (председатель Тренерского совета).

Работа Тренерского совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседания Тренерского совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года. Тренерский совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной



частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Тренерского совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

Директор вправе созвать внеочередной Тренерский совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Тренерского совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание

Решения Тренерского совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор. Решения Тренерского совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения и общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

7.9. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Архангельской области, правовыми актами органами управления города Каргополя или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами управления.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Каргополя.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



